

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RADICE DONATELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Al 1 febbraio a tutt'oggi

**Coordinatore infermieristico dell'U.O di Pronto Soccorso**

ASST Valle Olona - P.O. Saronno

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

11 e 14 gennaio 2022

**Concorso pubblico per il conferimento di incarico di funzione organizzativa (ex coordinamento) assegnatemi con decorrenza dal 1 febbraio 2022**

ASST Valle Olona – P.O. Saronno

Coordinatrice dell'U.O. Pronto Soccorso

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

Dal 23 dicembre al 31 gennaio 2022

**Coordinatore infermieristico dell'U.O Covid10**

ASST Valle Olona – P.O Saronno

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

Dal 23 luglio al 22 dicembre 2021

**Coordinatore infermieristico dell'U.O di Medicina 4 piano**

ASST Valle Olona - P.O Saronno

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

Da metà gennaio al 23 luglio 2021

**Coordinatore infermieristico di Polispecialistica Chirurgica Free con 6 specialità chirurgiche (Ortopedia, Chirurgia, Urologia, ORL, Ginecologia e Oculistica)**

ASST Valle Olona - P.O Saronno

Gestione e organizzazione delle UU.OO, gestione delle note operatorie, gestione delle risorse umane

Da ottobre 2020 a metà gennaio 2021

**Coordinatore delle UU.OO Medicina – Neurologia – Cardiologia Covid Free, per breve tempo accorpate con le specialità chirurgiche di Ortopedia, Chirurgia, Urologia, ORL, Ginecologia e Oculistica**

ASST Valle Olona - P.O Saronno

Gestione e organizzazione delle UU.OO Free in un contesto pandemico, gestione delle risorse umane

Da giugno 2020 a settembre 2020

**Coordinatore infermieristico della Polispecialistica Free con 6 specialità chirurgiche (Ortopedia, Chirurgia, Urologia, ORL, Ginecologia, Oculistica)**

ASST valle Olona - P.O Saronno

Gestione e organizzazione delle UU.OO, gestione delle note operatorie, gestione delle risorse umane

Dal 28 febbraio 2020 a fine maggio 2020

**Coordinatore infermieristico dell'U.O Covid19**

ASST Valle Olona - P.O Saronno

28/02 costituzione della prima U.O di Covid19 nel Presidio di Saronno. Gestione dell'emergenza pandemica, gestione delle risorse umane

Da metà settembre 2009 al 27 febbraio 2020

**Coordinatore infermieristico presso U.O Polispecialistica con 4 specialità (ORL, Urologia, Ginecologia e Oculistica)**

ASST Valle Olona - P.O Saronno

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle note operatorie, gestione degli accessi da pronto soccorso delle specialità di otorino e urologia in reparto, gestione delle risorse umane

Il 28 ottobre 2004	<b>Concorso pubblico per il conferimento delle funzioni di coordinamento assegnatemi con decorrenza dal 1° gennaio 2005</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O. Saronno Via Frua 1 – Saronno Coordinatrice dell'U.O di Medicina 3° piano Gestione e organizzazione dell'U.O., Gestione delle risorse umane
Dal dicembre 2001 a metà settembre 2009	<b>Infermiera Referente poi coordinatrice (dopo espletamento concorso pubblico) presso l'U.O. di medicina 3° piano.</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O Saronno Via Frua 1- Saronno Coordinatrice dell'U.O di Medicina 3° piano Gestione e organizzazione dell'U.O.
Dal 29.10.2001 a dicembre 2001	<b>Infermiera presso il Poliambulatorio</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O Saronno Via Frua 1 - Saronno Infermiera Professionale Accettazione dell'utente, assistenza al medico e all'utente durante la visita. Altre funzioni dell'inferm
Dal 17.09.2001 al 28.10.2001	<b>Infermiera presso l'U.O.Medicina 2a div. Sez. femminile 3° piano</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P-O Saronno Via Frua 1 - Saronno Infermiera Professionale giornaliera di reparto con assistenza al paziente dell'U.O medicina (diabetico, con malattie endocrinologiche, epatopatiche, ecc), affiancata alla capo sala
Da giugno 2001 al 16.09.2001	<b>Infermiera Professionale Referente presso l'U.O. di Medicina 2a div. Sez. maschile 4° piano</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O Saronno Via Frua 1 – Saronno Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane
Da luglio 2000 a maggio 2001	<b>Infermiera presso l'U.O. di Medicina 2a div. Sez. maschile 4° Piano</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O Saronno Via Frua 1 – Saronno Infermiera Professionale di reparto con assistenza al paziente afferente all'U.O di Medicina
Da gennaio 1999 al luglio 2000	<b>In astensione per gravidanza</b>  Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O Saronno Via Frua 1 - Saronno

Da febbraio 1997 a gennaio 1999

**Infermiera Professionale presso l'U.O. di Medicina 2a div. Sez. maschile 4° Piano**

Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – P.O Saronno Via Frua 1 – Saronno

Infermiera Professionale di reparto con assistenza al paziente internistico acuto e cronico

Dal 31.12.94 a febbraio 1997

**Infermiera Professionale presso l'U.O. di Ostetricia-Ginecologia**

Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio – Ospedale di Saronno Via Frua 1 - Saronno

Infermiera Professionale di reparto con assistenza alla gravida, alla puerpera e alla paziente di ginecologia

Dal 12.09.94 al 30.12.94

**Infermiera Professionale supplente presso l'U.O. di Chirurgia Generale**

Azienda Ospedaliera di Garbagnate Milanese, viale Forlanini, 121

Infermiera Professionale di reparto con assistenza al paziente chirurgico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno Accademico 2006/2007

**Master Infermieristico per le funzioni di coordinamento**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Istituto IDI Padre Monti.

Infermieristica e politiche di programmazione sanitaria, metodologia e analisi organizzativa, diritto economia ed etica in sanità, scienze umane e processi comunicativi, metodologia della ricerca infermieristica, infermieristica applicata ai processi produttivi

11/12/2008 Conseguito il Diploma di Master universitario di I livello in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento

Dal 1991 al 1994

**Scuola per Infermieri Professionali**

Scuola per infermieri professionali – Regione Lombardia – Ente Responsabile dei Servizi di Zona - USSL n. 9 - Saronno

Scienze fondamentali umane, Scienze fondamentali mediche, clinica infermieristica, insegnamento teorico e tecnico di assistenza infermieristica

Nel 1994 Diploma di Infermiera Professionale

Istruzione secondaria di 2° livello

Nel 1992

**Attestato di Programmazione linguaggio Aus/cobol (1° corso)**

Prealpi Computer via Monti n°18 Saronno

Attestato di 1° livello



Dal 1985 al 1990

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale di Ragioniere e Perito Commerciale

Limbiate via Monte Grappa n°23

Materie tecniche e di cultura generale (geografia, storia ecc)

Istruzione secondaria di 2° grado

ITALIANO

#### FRANCESE

ELEMENTARE  
elementare  
elementare

#### INGLESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONALI CON OPERATORI DI PROFILI DIFFERENTI MATURE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA COME COORDINATORE DI DIVERSI GRUPPI E DI UU.OO MULTIDISCIPLINARI.

CAPACITÀ RELAZIONE CON I COLLABORATORI IN TERMINI DI MOTIVAZIONE, ATTENZIONE ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ.

RELAZIONE CON I PAZIENTI E I PARENTI CHE GARANTISCA UNA PRESA IN CARICO OTTIMALE FAVORENDO UN CLIMA SERENO

LAVORO DI GRUPPO E DI EQUIPE: CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI ATTENZIONE EMPATICA DELL'INTERLOCUTORE, DI INTEGRAZIONE ED UTILIZZO DELLE DIVERSE CAPACITÀ DI OGNI MEMBRO DEL GRUPPO. L'ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, NONCHÉ LE ABILITÀ COMUNICATIVE SONO MATURE GRAZIE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E ALLA PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, CONVEGNI E GRUPPI DI LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ E DI QUELLE DEL PERSONALE ASSEGNATO NEL RISPETTO DEI MANDATI AZIENDALI E DELLA NORMATIVA VIGENTE.

COORDINAMENTO DELLE RISORSE INFERMIERISTICHE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AZIENDA

ATTITUDINE NEL MOTIVARE, GESTIRE E COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO.

QUESTE CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELLA VITA PROFESSIONALE E IN AMBITO FORMATIVO E APPROFONDITE CON LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO "FORMAZIONE CONTINUA IN AREA MANAGERIALE PER OPERATORI DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO" SVOLTOSI AL CENTRO CARDINAL FERRARI DI COMO E ORGANIZZATO DALL' I.R.E.F- SDS IN COLLABORAZIONE CON LA LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT . TENUTO NEI GIORNI 7 - 14 - 21 - 28 FEBBRAIO, 7 - 14 - 21 - 28 MARZO, 4 APRILE, 9 - 16 - 23 MAGGIO E 12 LUGLIO 2006 GIORNO DI DISCUSSIONE DELLA TESI FINALE, E AFFERMATA CON L'ACQUISIZIONE DEL DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NEL 2008

ESPERIENZE PROFESSIONALI LEGATI ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI FINALIZZATI AD UN'EFFICACE ED EFFICIENTE AZIONE PROFESSIONALE, QUALI AD ESEMPIO PROTOCOLLI, PDTA, JOB DESCRIPTION.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE UU.OO POLISPECIALISTICHE

CAPACITÀ DI LAVORO IN SITUAZIONI DI STRESS: APPRESE SUL CAMPO COME COORDINATRICE DI UU.OO POLISPECIALISTICHE E ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRIMO REPARTO COVID19 DEL P.O. DI SARONNO IN UNA SITUAZIONE DI PANDEMIA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL PC ACQUISITA CON LO SVOLGIMENTO DEL "CORSO DI INFORMATICA PER OPERATORI DELLA SANITÀ" TENUTO A SARONNO PRESSO LA PREALPI COMPUTER, ORGANIZZATO DA EUROCOM SRL DAL 14/09/2005 AL 08/10/2005 E CON L'USO QUOTIDIANO NELL'AMBITO PROFESSIONALE (PROGRAMMA INFORMATICO PER LA RICHIESTA E VISUALIZZAZIONE DEI REFERTI DI LABORATORIO E RADIODIAGNOSTICI, INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MEDICO/INFERMIERISTICA, INFORMATIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI MAGAZZINO E DI FARMACIA, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA TURNISTICA DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO)

DISCRETE CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA: DALL' ETÀ DI NOVE ANNI SUONO IL CLARINETTO NEL CORPO MUSICALE SANTA CECILIA DI LAZZATE. HO FREQUENTATO INOLTRE UN ANNO DI CONSERVATORIO

## PATENTE O PATENTI


Sono in possesso della patente di guida (patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Anno 2018
- Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di adenoidectomia. Pubblicato l'8/11/2018
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di circoncisione. Pubblicato l'8/11/2018
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza infermieristica pre e post operatoria per i pazienti sottoposti ad intervento di cataratta
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza alla paziente sottoposta ad intervento di isteroscopia
- Anno 2017
- Realizzazione di Procedura specifica di U.O: Assistenza infermieristica post-operatoria al paziente sottoposto a procedura chirurgica/endoscopica Pubblicato il 21/12/2017
- Anno 2016
- Realizzazione di Procedura specifica di U.O.: Istillazione endovesicale di farmaci
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di adenotonsillectomia
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di TURV
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di tonsillectomia
- Anno 2013
- Realizzazione dell'Istruzione operativa: pre-ricoveri chirurgici in pediatria
- 20 maggio 2015
- Encomio di riconoscimento** alla struttura di Otorinolaringoiatria che riconferma un elevato riconoscimento da parte delle persone assistite
- Conferito dal Direttore Generale, in occasione del Premio per l'eccellenza nella relazione con la Persona assistita anno 2014 per il P.O di Saronno
- 21 maggio 2014
- "Premio all'eccellenza nella relazione con la Persona assistita"** per l'anno 2013 per il P.O di Saronno all'Equipe Assistenziale delle UU.OO di Otorinolaringoiatria e Urologia per la competenza, la disponibilità, la gentilezza e l'umanità del personale medico e infermieristico
- Conferito dal Direttore Generale
- 22 maggio 2013
- Encomio di riconoscimento** all'U.O di Otorinolaringoiatria che riconferma un elevato riconoscimento da parte delle persone assistite
- Conferito dal Direttore Generale, in occasione del Premio per l'eccellenza nella relazione con la

Saronno 31/05/2022

In fede  
Radice Donatella



### DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Radice Donatella dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..